

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном
дошкольном образовательном учреждении
«Мятлевский детский сад» на 2024-2025 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в МКДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 №815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 «О национальном плане противодействия коррупции».

Задачи:

- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в МКДОУ	Заведующий МКДОУ	сентябрь 2024 г.	
1.2	Разработка плана мероприятий в МКДОУ по противодействию коррупции	Заведующий профсоюз	сентябрь 2024 г.	
1.3.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по профилактике коррупционных правонарушений	Заведующий МКДОУ	сентябрь 2024 г.	
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Заведующий МКДОУ	в течении года	
1.5.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МКДОУ	Воспитатель Киселева А.Г.	постоянно	
1.6.	Проведение анализа поступивших жалоб и обращений физических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Заведующий МКДОУ	постоянно	
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему работы				

2.1.	Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, представляемых гражданами при приеме на работу в МКДОУ	Заведующий МКДОУ	постоянно	
2.2.	Обеспечение реализации обязанности работников МКДОУ сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной Ответственности за невыполнение данной обязанности	Заведующий МКДОУ	постоянно	
2.3.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии для определения соответствия лиц, замещающих должности педагогов, квалификационным требованиям	Заведующий МКДОУ	постоянно	
2.4.	Пересмотр штатного расписания, анализ и оптимизации использования кадрового потенциала МКДОУ	Заведующий МКДОУ	август 2025 г.	
2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками МКДОУ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заведующий МКДОУ	постоянно	
2.6.	Организация проверок соблюдения работниками МКДОУ требований к служебному поведению	Заведующий МКДОУ	постоянно	
2.7.	Осуществление организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками МКДОУ ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	Заведующий МКДОУ	постоянно	
2.8.	Организация работы по контролю за уведомлением педагогическими работниками о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Заведующий МКДОУ	постоянно	
2.9.	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения работника МКДОУ к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	Заведующий МКДОУ	постоянно	
2.10.	Консультирование работников МКДОУ		в течении года	

	по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	Заведующий МКДОУ		
2.11.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Заведующий МКДОУ	1 раз в год	
2.12.	Проведение мониторинга деятельности работников по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Заведующий МКДОУ	2 раза в год	
3. Управление муниципальной собственностью				
3.1.	Совершенствование системы учета имущества МКДОУ и оценки эффективности его использования. Подготовка к проведению инвентаризации муниципального имущества и анализ эффективности его использования.	Материально-ответственные лица	постоянно	
3.2.	Организация и проведение проверок использования имущества, переданного в оперативное управление МКДОУ	Заведующий МКДОУ завхоз	постоянно	
4. Усиление контроля за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств				
4.1.	Проведение совещаний с заместителем, ведущими специалистами по использованию финансовых средств	Заведующий МКДОУ	ежемесячно	
4.2.	Контроль и анализ организации питания в МКДОУ	Заведующий МКДОУ Завхоз	постоянно	
4.3.	Организация контроля за соблюдением графика рабочего времени	Заведующий МКДОУ	постоянно	
4.4.	Организация контроля за оформлением меню требования и выборки продуктов питания	Заведующий МКДОУ	постоянно	
4.5.	Контроль за работой по закупочной деятельности в МКДОУ	Заведующий МКДОУ	постоянно	
4.6.	Проведение проверок наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета (на поставку продуктов питания, товаров, работ, услуг)	Заведующий МКДОУ	постоянно	
4.7.	Контроль своевременного внесения родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ	Заведующий МКДОУ Воспитатели	ежемесячно	

5. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда				
5.1.	Организация проведения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и пропаганды антикоррупционной политики в МКДОУ	Заведующий	постоянно	
5.2	Усиление контроля за размещением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции	Заведующий	постоянно	
6. Обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения				
6.1	Размещение информации о деятельности МКДОУ в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в российской Федерации»	Заведующий воспитатель	постоянно	
6.5	Обеспечение функционирования в МКДОУ телефон «Доверия»,	профсоюз	постоянно	
7. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти				
7.1	Привлечение представителей Правоохранительных органов к участию в мероприятиях по взаимодействию коррупции, проводимых МКДОУ	Заведующий МКДОУ	по мере необходимости	

